

Š T A T Ú T

Zboru pre občianske záležitosti obce Rakovnica

I. Názov, sídlo, pôsobnosť a poslanie ZPOZ

1. Zbor pre občianske záležitosti Obce Rakovnica (ďalej len ZPOZ).
2. Sídлом ZPOZ Obce Rakovnica je Obecný úrad Rakovnica č. 150.
3. Pôsobnosť ZPOZ je územie Obce Rakovnica.
4. ZPOZ Obce Rakovnica organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a iné podujatia podľa kapitoly II. tohto štatútu.
5. ZPOZ pôsobí počas celého volebného obdobia ako orgán Obce Rakovnica, členstvo v ZPOZ je dobrovoľné, vo vymedzených prípadoch honorované, vyvíja záujmovú – spoločenskú, nepolitickú činnosť a usiluje o vlastný rozvoj spolupracujúci s rôznymi organizáciami a cirkvami.
6. ZPOZ je zariadením Obce Rakovnica ako verejná občianska služba.
7. Zloženie ZPOZ pozostáva z Predstavenstva ZPOZ a členov ZPOZ podľa kapitoly IV. tohto štatútu.

II. Podujatia ZPOZ

ZPOZ organizuje a spoluorganizuje tieto podujatia:

Hlavné podujatia:

- uvítanie novorodenca do života
- smútočná rozlúčka so zosnulým

Ostatné podujatia a slávnosti:

- slávnosť výročia sobáša
- spoločná slávnosť pre jubilantov
- individuálne návštevy jubilantov
- slávnostné stretnutie s dôchodcami v mesiaci úcty k starším,
- prijatie významných hostí v obci (zahr. Návšteva, ústavný činiteľ, rodáci a pod.)

- ocenenie významných spoluobčanov,
- významné jubileum obce, deň obce,
- iné podujatia (vzácné návštevy obce a pod.)

Podujatia ZPOZ (hlavné podujatia a ostatné podujatia) sú evidované v troch pamätných knihách vo forme zápisu) kondolenčná kniha, slávnostná kniha OcÚ, kronika ZPOZ.

III. Organizačné a materiálne zabezpečenie činnosti ZPOZ

Hlavné podujatia:

1. Uvítanie novorodenca do života - zabezpečuje manažér obradu, dar do hodnoty €.
2. Smútočná rozlúčka so zosnulým - zabezpečuje manažér obradu na základe žiadosti pozostalých. Smútočná kytica do hodnoty €.

Ostatné podujatia a slávnosti:

1. Slávnosť výročia sobáša 50, 55, 60 a 70. výročia spoločného života, zabezpečuje manažér obradu. Slávnosť v obradnej sieni, príp. návšteva, dar do hodnoty €.
2. Spoločná slávnosť pre jubilantov zabezpečuje manažér obradu. Podľa počtu jubilantov sa organizuje jedenkrát polročne (vždy v posledný mesiac). Slávnosť v obradnej sieni pre všetkých zúčastnených, pamätný list, kvet + malé občerstvenie do hodnoty € na osobu.
3. Individuálne návštevy jubilantov (pri jubileách 80, 85, 90 a ďalej v každom roku) vykonávajú 2-5 členovia ZPOZ a zabezpečuje manažér obradu. Vecný dar pre jubilanta do hodnoty €.
4. Pietna spomienka k Pamiatke zosnulých zabezpečuje predseda ZPOZ , zabezpečuje manažér obradu. Pietna slávnosť sa koná v dome smútku. Úhrada nákladov na kvetinovú výzdobu siene domu smútku, honoráre účinkujúcim, príp. iných primeraných nákladov zo strany ZPOZ do hodnoty €.
5. Prijatie významných osôb a kolektívov z radov občanov obce, ktorí sa pričínili o reprezentáciu a dobré meno našej obce (športovci, prváci ZŠ, maturanti SŠ, absolventi VŠ, študenti - účastníci odborných olympiád, vynikajúci žiaci a pod.). Slávnosť v zasadacej miestnosti, príp. sále kultúrneho domu zabezpečuje manažér obradu. Náklady na pohostenie, príp. drobné suveníry do hodnoty €.
6. Iné podujatia - vzácní návštevníci obce, rodáci, prípadne podujatia

spolkov a organizácií celoobecného charakteru (štátne sviatky, pamätné dni, výročia udalostí a pod.), zvyky a obyčaje. Zabezpečuje manažér obradu. Náklady a primeraná materiálna pomoc (veniec, kytica, drobné občerstvenie, suveníry a pod.) do hodnoty €.

Nácvik ZPOZ :

1. Nácvik sa vykonáva za účelom prípravy na podujatia v posledný piatok v mesiaci a v deň pred podujatím o 17 hod. v obradnej miestnosti OcÚ a v deň podujatia v čase dohodnutom podľa požiadaviek OcÚ Rakovnica. Nácviky ZPOZ na podujatia, ktoré sa konajú pravidelne mesačne a podľa potreby i viackrát sa časová dĺžka nácviku stanovuje minimálne na 1 hodinu. Je to časovo i odborne najnáročnejšia činnosť.

IV. Zloženie ZPOZ

1. Zloženie ZPOZ pozostáva z Predstavenstva ZPOZ a členov ZPOZ.
2. Predstavenstvo ZPOZ Obce Rakovnica tvorí:
 - pre funkciu Predseda ZPOZ starosta obce (prípadne zastupujúci starosta obce),
 - pre funkciu Manažér obradu je pracovník obecného úradu.
 - pre funkciu Tajomník ZPOZ – traja členovia ZPOZ z vlastných radov.
3. ZPOZ obce Rakovnica tvoria občania obce, ktorí plnia úlohy ZPOZ, súhlasia so zásadami činnosti ZPOZ Obce Rakovnica a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.

Predstavenstvo ZPOZ :

- Predseda ZPOZ
- Manažér obradu
- Tajomník ZPOZ

Členovia ZPOZ:

- Recitátor
- Hudobný doprovod
- Speváci
- Textár
- Fotograf
- Kronikár

4. Predstavenstvo ZPOZ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo na základe návrhu členskej schôdze ZPOZ.
5. O členstvo v ZPOZ sa môže uchádzať každý občan bez obmedzenia veku a pohlavia. Predpokladom členstva, je záujem a danosti pre takúto činnosť.
6. Účinkujúcich ZPOZ na jednotlivé funkcie si zo svojich radov vyberajú a schvaľujú členovia ZPOZ na členskej schôdzi ZPOZ.
7. Predseda ZPOZ podľa potreby, minimálne dvakrát v kalendárnom roku zvoláva členskú schôdzu, hodnotí jeho činnosť, predkladá návrh plánu práce a čerpanie rozpočtu. Raz ročne predkladá správu o činnosti ZPOZ obecnému zastupiteľstvu.

V. Materiálne zabezpečenie činnosti ZPOZ

Materiálne zabezpečenie činnosti ZPOZ zabezpečuje Obecný úrad Rakovnica na základe požiadaviek z členskej schôdze ZPOZ podľa finančného rozpočtu pre činnosť ZPOZ .

VI. Honorovanie účinkujúcich na podujatia ZPOZ

Činnosť účinkujúcich na podujatiach ZPOZ je dobrovoľná resp. vo vymedzených prípadoch honorovaná. Výška honoráru odráža odbornú a umeleckú zdatnosť účinkujúceho na základe uzatvorenej dohody o vykonaní práce.

Honorovanie sa vykonáva nasledovne:

| | |
|------------------------|--|
| Predseda ZPOZ | - platí OcÚ |
| Manažér obradu | - platí OcÚ |
| Recitátor | - 7 € brutto / podujatie |
| Hudobný doprovod | - 7 € brutto / podujatie |
| Spevák | - 7 € brutto / podujatie |
| Fotograf mimo pohrebu) | - 7 € brutto / podujatie |
| Kronikárka | - 7 € brutto / podujatie |
| Deti mimo pohrebu | - drobná materiálna odmena v hodnote 2 € |

Nácviky ZPOZ obce Rakovnica na podujatia nie sú honorované.

V. Dokumentácia ZPOZ

Všetky akcie, ktoré vykonávajú účinkujúci v ZPOZ sú zapísané v Pamätných knihách (kondolenčná kniha, slávnostná kniha OcÚ, kronika ZPOZ), ktoré vedie kronikár.

Dokumentáciou ZPOZ je:

- evidencia členov ZPOZ a kontaktné údaje členov ZPOZ
- pracovný výkaz o vykonaných akciách za kvartálne obdobie (kvartál je 3 mesiace) v dvoch výtlačkoch.
- prezenčná listina zúčastnených členov ZPOZ z každého podujatia.

Dokumentáciu ZPOZ vedie tajomník ZPOZ.

Záverečné ustanovenie

V prípade vyskytovania sa nových činností a skutočností nezahrnutých v týchto zásadách budú tieto zásady podľa potrieb doplnené.

Tento štatút je platný pre volebné obdobie r. 2010 – 2014 a bol schválený uznesením OcÚ Rakovnica zo dňa 2011 pod č., všetky zmeny a doplnky budú vykonané uzneseniami OZ obce Rakovnica.

Schválením tohto štatútu ZPOZ Obce Rakovnica sa ruší predchádzajúci štatút ZPOZ pre Obec Rakovnica

Spracoval: Slavomír Elexa
Dátum: 4. jún 2011